

# 新入社員育成ご担当者様へのご協力をお願い



新入社員研修を成功させるためには、新入社員、新入社員育成ご担当者様、研修実施者の三者が一丸となって、研修に取り組むことが重要です。富士通ラーニングメディアでは、

育成ご担当者様への「事前説明会」

新入社員と育成ご担当者様との「日報交換」(※)

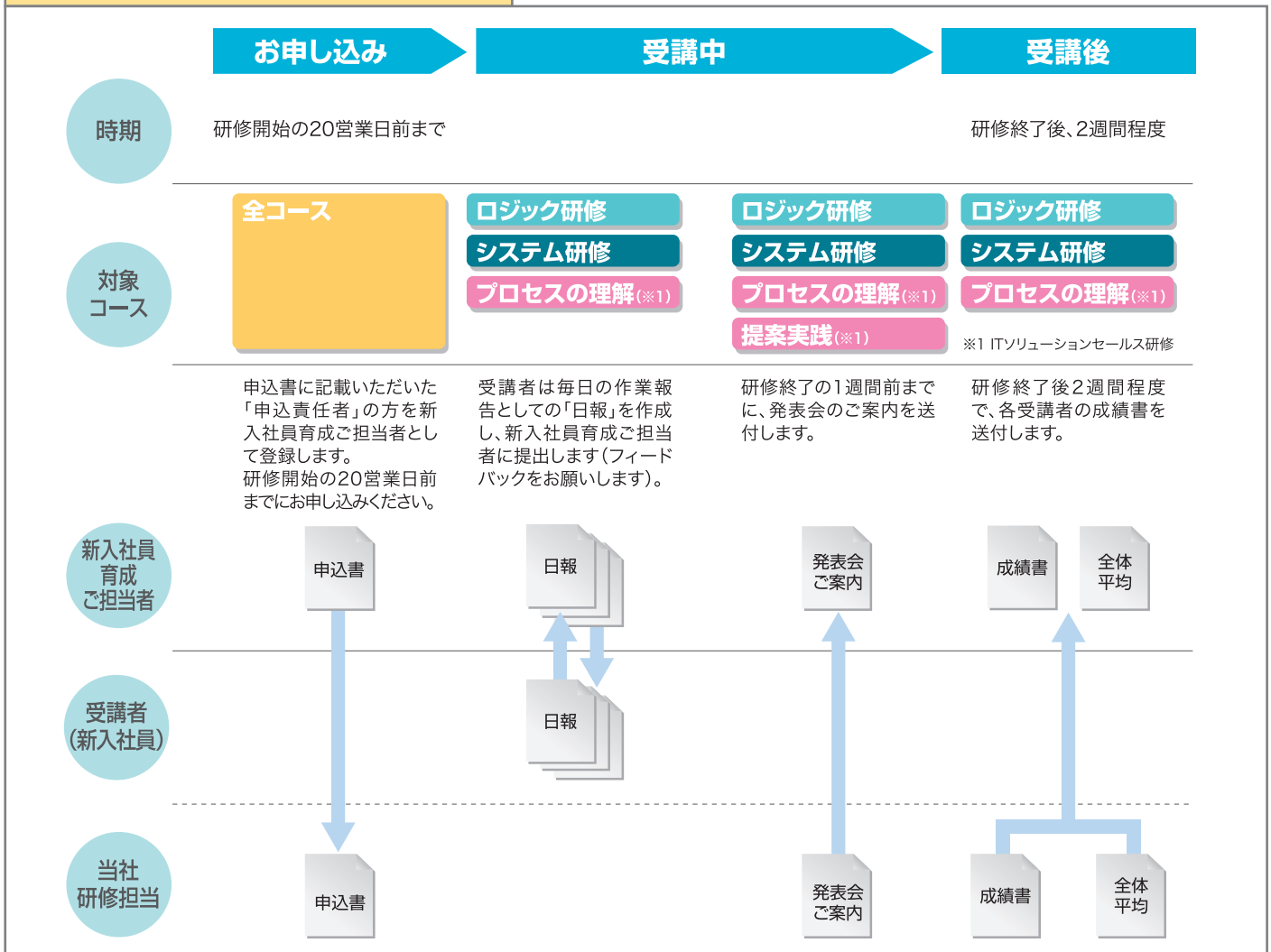
を実施し、三者一丸となった新入社員研修を目指します。 ※日報交換は、コースによって実施内容が異なります。

新入社員研修は、長期の研修期間を利用して実社会のシミュレーションを行います。そのため、お申し込みからご受講後まで、貴社の新入社員育成ご担当者様と密接なつながりをもって運営していきます。より効果的な研修にするために、事前の意識付け、フォローについてのご協力をお願いします。

- 申込書内の「申込責任者」には新入社員育成を担当する方(上司、OJTトレーナー、人事担当の方など)の登録をおすすめします。
- 研修中は、講習会会場を「会社」として考え、「研修に行く」意識ではなく「会社に出勤する」姿勢で臨んでいただきます。そこで...

- 1 研修中は、「社会人としてふさわしい服装」で出勤するようご指導をお願いします。
- 2 挨拶、服装など「社会人としてのマナー」について当社からも指導します。
- 3 研修中はタイムカードによる出退勤の管理を行います。勤怠についてのご指導をお願いします。

## お申し込みから受講終了までの流れ



## 事前説明会について

2008年度新入社員研修より、新入社員育成ご担当者様への「事前説明会」を開催しております。ロジック研修、システム研修、ITソリューション研修(ソリューションプロセスの理解)のいずれかにお申し込みの方は、ぜひご参加ください。当社担当より別途ご連絡を差し上げます(2月中旬から開催予定)。

**研修会場について** 研修会場につきましては、下記Webサイトににてご確認ください。